

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу
О.В.Литовченко

ІДЕНТИФИКАЦІЙНИЙ КОД
39214982

12 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«НІЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – апеляційна комісія) створюється відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 №1085 «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу» та Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» з метою вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів (вступників) стосовно результатів вступних іспитів.

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.3. Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію та осіб, які подали апеляційну заяву (апеляцію) стосовно результатів вступних іспитів (далі – заявники).

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв стосовно результатів вступних іспитів апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного іспиту.

2. Основні функції апеляційної комісії

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв вступників стосовно результатів вступних іспитів, проведених у Ніжинському ФК НУБіП України.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

3. Організація діяльності апеляційної комісії

3.1. Склад апеляційної комісії визначається наказом директора Ніжинського ФК НУБіП України.

3.2. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора Ніжинського ФК НУБіП України, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

3.3. Секретарем апеляційної комісії є заступник відповідального секретаря приймальної комісії Ніжинського ФК НУБіП України.

3.4. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Ніжинського ФК НУБіП України та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Ніжинського ФК НУБіП України.

3.5. Рішення апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови апеляційної комісії, секретаря апеляційної комісії та одного з членів апеляційної комісії як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом і фіксуються в журналі засідань апеляційної комісії.

3.6. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви абітурієнтів (вступників) та протоколи засідань апеляційної комісії.

4. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у Ніжинському ФК НУБіП України, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

Апеляція оформлюється в вигляді заяви у довільній формі на ім'я голови приймальної комісії Ніжинського ФК НУБіП України. Вступникові повідомляється дата, час та місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.2. Апеляція не подається на результати вступних іспитів у формі співбесіди.

4.3. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. Присутність інших осіб на засіданні апеляційної комісії не допускається.

4.4. Під час апеляції членами апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі аналізу письмової роботи. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.5. Письмова робота, окрім членів апеляційної, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

4.6. Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

4.7. Предметом апеляції може бути лише оцінка зі вступного іспиту. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.8. За результатом розгляду апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

– про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному іспиті вступником кількості балів;

– про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному іспиті вступником кількості балів.

4.9. У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної вступником під час вступного іспиту, нова оцінка вноситься в окрему відомість. В екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення апеляційної комісії.

4.10. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

5. Відповідальність членів апеляційної комісії

5.1. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, збереження документів і конфіденційної інформації про заявників покладається на голову апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного використання наданих прав члени апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

Схвалено Педагогічною радою
«21» грудня 2020 року, протокол № 5.